

## ДОГОВОР

### об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между родителями и администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заиграевская средняя общеобразовательная школа»

Данный договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Заиграевская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Бухольцевой Алёны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **ФИО** ( статус законного представителя несовершеннолетнего мать, отец, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_

именуемый/ая/ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития (ФИО ученика) \_\_\_\_\_

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

##### 2.1. «ШКОЛА» обязана:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме основного и среднего (полного) общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.

2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.

2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося.

2.1.5. Фиксировать основные образовательные результаты Обучающегося и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

2.1.6. На время учебных занятий, при условии нахождения Обучающегося в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.7. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.8. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.9. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.

2.1.10. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь Обучающемуся.

2.1.11. Осуществлять единые педагогические требования ко всем Обучающимся.

2.1.12. По окончании 2-й ступени обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.

2.1.13. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о ходе образовательного и воспитательного процесса.

2.1.14. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя или его полномочного представителя.

2.1.15. Предоставить Обучающимся право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.

2.1.16. Обеспечить условия для питания Обучающихся.

2.1.17. Сохранять место за Обучающимися в школе в случае его отсутствия по уважительным причинам.

2.1.18. При уходе Обучающегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

##### 2.2. «РОДИТЕЛЬ» обязан:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего (полного) общего образования.

2.2.2. Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.

2.2.3. Поддерживать и повышать авторитет Школы.

2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. (Выступать их законным представителем

без особых полномочий).

**2.2.5.** Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.

**2.2.6.** Прививать ребенку уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.

**2.2.7.** Отслеживать неукоснительное выполнение ребенком всех требований учебно-педагогического процесса.

**2.2.8.** Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым в школьную форму и причесанным согласно требованиям положения о правилах поведения для учащихся школы.

**2.2.9.** Регулярно контролировать успеваемость ребенка.

**2.2.10.** Обеспечить соблюдение ребенком режима дня, правил личной гигиены.

**2.2.11.** Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию о ребенке.

**2.2.12.** Нести материальную ответственность за порчу или утрату ребенком имущества Школы.

**2.2.13.** Нести всю полноту ответственности вместе с ребенком за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.

**2.2.14.** Извещать не позднее чем, через один день о болезни ребенка и других причинах отсутствия в Школе.

**2.2.15.** Обеспечить средствами на питание своего ребенка в школьной столовой.

### **3. ПРАВА СТОРОН.**

#### **3.1. «ШКОЛА» вправе:**

**3.1.1.** Оставить Обучающегося на повторный курс обучения по решению педагогического совета, не справившегося с учебной программой.

**3.1.2.** Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания Обучающегося.

**3.1.3.** Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении Обучающегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы.

#### **3.2. «РОДИТЕЛЬ» вправе:**

**3.2.1.** Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.

**3.2.2.** Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.

**3.2.3.** Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.

**3.2.4.** Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

**3.2.5.** При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.

**3.2.6.** Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

**3.2.7.** С оценками успеваемости Обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

**3.2.8.** Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

**3.2.9.** Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них уроков.

**3.2.10.** Выбирать формы обучения (экстернат, семейное обучение, обучение в школе, очно-заочная форма обучения).

### **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**4.1.** Срок действия Договора с момента подписания до получения основного и среднего (полного) общего образования.

**4.2.** Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе сторон.

**4.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждому из сторон.

### **5. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

МБОУ «Заиграевская средняя общеобразовательная школа»

Тел.8301 36 422 13

670310, п.Заиграево, ул.Октябрьская,3

Директор школы \_\_\_\_\_ А.А.Бухольцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Родители(законные представители)

ФИО \_\_\_\_\_

дом.адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.