

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Об усилении мер безопасности» от 11.05.2021 № СК-123/07, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации действий в кризисных ситуациях для всех участников образовательных отношений, на усиление мер безопасности, повышения состояния защищенного от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, также в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенции по правам ребенка, Конституции РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды (далее АК) внутри образовательной организации (далее ОО).

1.3. АК создается приказом руководителя. В состав входят: руководитель АК (директор или заместитель директора), заместитель руководителя АК (заместитель руководителя по АХЧ), члены АК (советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, председатель МО классных руководителей).

1.4. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией ОО, педагогическим коллективом, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и основные действия антикризисной команды

2.1. АК ОО создается в целях организации управления, и эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной или чрезвычайной ситуации.

2.2. Основными задачами антикризисной команды являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в кризисной и (или) чрезвычайных ситуациях;
- предотвращение кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, готовность к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, ликвидация ее последствий, в том числе оказание психологической и иной необходимой помощи;
- организация информирования участников образовательных отношений о кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях, об эффективных действиях в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;

- организация обучения действиям в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;

- проведение мероприятий посткризисного сопровождения:

- а) сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;

- б) выявление проблем и определение основных причин возникновения, путей и средств разрешения кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;

- в) проведение социологического, психологического анализа кризисной ситуации в ОО;

- г) планирование действий по устранению кризисной ситуации;

- д) оказание оперативной психологической помощи потерпевшим;

2.3 Действия по предупреждению кризисной ситуации включают:

- проведение родительского всеобуча по вопросам урегулирования детско-родительских отношений, профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних в совершение действий, представляющих опасность для их жизни, по вопросам обеспечения информационной безопасности детей;

- проведение тематических мероприятий, классных часов по информационной безопасности детей, мероприятий, пропагандирующих ценность человеческой жизни;

- проведение психологических тренингов для несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), направленных на оптимизацию межличностных отношений в детском коллективе;

- инструктажи с работниками о порядке действий при возникновении кризисных ситуаций.

2.4. Действия по предупреждению чрезвычайной ситуации включают:

- подготовка учителей и персонала согласно плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) различного уровня;

- при проведении обучения, вовлекать другие службы (полиция, представители служб системы ЧС, медицинских работников, службы социальной поддержки) для координированных совместных действий;

- выявление и обсуждение потенциально опасных ситуаций.

3. Обязанность и ответственность членов антикризисной команды

3.1 Каждый член АК должен знать:

- кто отвечает за оповещение всех членов команды при необходимости;

- кто регулирует и выстраивает системы коммуникации;

- кто и каким образом обеспечивает контроль слухов;

- кто обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и медицинскую);

- кто взаимодействует со СМИ;

- кто обеспечивает эвакуацию и перевозку (в случае необходимости);

- кто проводит индивидуальное и групповое консультирование;

- кто планирует и проводит работу с последствиями кризисной и (или)

чрезвычайной ситуации.

3.1.1. члены АК должны знать о необходимом соответствующем обращении пострадавшим и лицам, вовлеченным в них в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

3.1.2. Члены АК должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3.2. Члены АК обязаны:

- руководствоваться антикризисным планом работы на год;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед Педагогическим советом;
- принимать решения строго в пределах своей компетентности;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- вести запись всех видов работ (бесед, консультаций);
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работе, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4. Права членов антикризисной команды

4.1. Члены АК имеют право:

- формулировать конкретные задачи, направления работы на определенный период, выбирать формы и методы работы только по согласованию с руководителем АК;
- принимать участие в тематических педсоветах, круглых столах, конференциях (по направлениям деятельности АК);
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ОО в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинским заключением и т.п.);
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Контактная информация об АК должны быть доступна и размещена на информационных стендах и т.д.

5.2. С членами АК должно проводиться регулярное обучение.

5.3. Работа АК проводится при поддержке внешнего консультанта (представитель ЧС муниципального образования).

5.4 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ОО и действует до принятия нового Положения или его отмены.