

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
„Заиграевская средняя общеобразовательная школа“  
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 3  
т. 4-22-13; e-mail: [schogo\\_01\\_zaigraevo@vrb.ru](mailto:schogo_01_zaigraevo@vrb.ru);  
сайт: <https://zschool03.gosuslugi.ru>**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
А.А. Бухольцева  
Приказ № 70 от «30» 08 2024 г.

**План работы  
по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия.	Время проведения	Ответственные.
<b>Организационно- методическая работа</b>			
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: Анализ итогов ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ за 2023-2024 уч. год «Утверждение плана работы по подготовке к ГИА» Проведение Педагогического совета школы	Август	Администрация
2.	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации.	Сентябрь	Администрация, кл. руководители 9, 11 кл.
3.	Использование Интернет - технологий, работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ФИПИ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя математики, русского языка, учителя- предметники
4.	Обновление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»	В течение учебного года	Казакова Е.В.
5.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Сентябрь - ноябрь	учителя-предметники
6.	Первичное анкетирование: сбор данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Классные руководители
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - май	Администрация, кл. руководители 11 и 9 кл.

8.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ(бланки, тесты).	Декабрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
9.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация
10	Подготовка и утверждение графика проведения консультаций и дополнительных занятий для учащихся.	Сентябрь	зам. директора по УВР
<b>2. Нормативные документы</b>			
1.	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.	Октябрь	кл. руководители, зам. директора по УВР
2.	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о процедуре проведении итогового сочинения, ЕГЭ и итогового собеседования, ОГЭ	Октябрь - ноябрь	кл. руководитель, зам. директора по УВР
3.	Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ на базовом и профильном уровнях. Проведение пробного внутришкольного ОГЭ	Декабрь, - апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
4.	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА.	Ноябрь - май	кл. руководитель, зам. директора по УВР
5.	Педагогический совет по допуску учащихся к сдаче ГИА	Май	Администрация
6.	1.Подготовка справки по итогам проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий 2025-2026 уч.год.	июнь	зам. директора по УВР
<b>3. Работа с педагогами</b>			
1.	Изучение структуры, изменений в КИМах ГИА по предмету	Сентябрь - май	Руководители ШМО
2.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 кл. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР  Руководители ШМО
3.	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью	Октябрь	Педагог-психолог

	выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.		
4.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	Январь - май	Администрация
<b>4. Работа с учащимися 9-х и 11-х классов</b>			
1.	Участие в репетиционных экзаменах, в компьютерном тестировании.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя – предметники
2.	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	Октябрь – май	Учителя-предметники
3.	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Декабрь Февраль	Учителя – предметники
4.	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	декабрь – май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Репетиционный ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ и ОГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
6.	1. Работа с демонстрационными версиями. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к экзаменам.	Октябрь - май	Зам.директора по УВР учителя-предметники
7.	1. Классный час «Психологическая помощь обучающимся при подготовке к экзаменам». 2. Классный час «Как успешно сдать экзамены» 3. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	Ноябрь Январь Март	Кл.руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники,
8.	Тренинг «Как сохранить спокойствие»	Май	Педагог-психолог
9.	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Май	Учителя - предметники, кл. руководитель
10	Пробное сочинение (изложение) Пробное собеседование	ноябрь	Зам. Директора по УВР, учителя литературы
<b>5. Работа с родителями выпускников</b>			
1.	1. Родительские собрания «Информация о сроках проведения ГИА, о допуске к	Ноябрь	зам. директора по УВР, кл.

	экзаменам, о предметах, выносимых на ГИА». 2. Выбор предметов ГИА, о правилах поведения во время сдачи государственной итоговой аттестации 3. «Готовность учащихся к итоговой аттестации»	Январь Май	руководители
2.	Оформление уголка «Родителям о проведении ЕГЭ», «Готовимся к ГИА»	В течение уч. года	кл. руководитель, зам. директора по УВР
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
4.	Знакомство с рекомендациями для родителей «Родителям о ГИА»	Ноябрь	кл. руководитель
5.	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА	Январь	зам. директора по УВР, кл. руководитель
<b>6. Внутришкольный контроль</b>			
№	Содержание	Сроки	Вид контроля
1.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения	Ноябрь	Тематический
2.	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации Проведение итоговых контрольных в 9 и 11 классах тестовых работ по математике, русскому языку.	Декабрь	Тематический
3.	Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме КЕГЭ	Январь	Тематический
4.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике 9 и 11 кл.	февраль, апрель	Тематический
5.	1. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации 2. Тестирование по обществознанию, биологии, географии, физике.	Май  Январь-апрель	Тематический
6.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, выполнение учебных программ	Январь, март, май	тематический